**VZOR:**

**DOHODA O SPOLOČNEJ HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI**

Obchodné meno: ...................................

Sídlo: ...................................

IČO: ..................

IČ DPH: .....................

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu .........., oddiel: ...., vložka č. ......

V mene spoločnosti koná .............................

(ďalej len ako „Zamestnávateľ“)

a

Meno, priezvisko: ...................................

Bydlisko: ...................................

Rodné číslo: ...................................

Číslo OP: ..................

(ďalej len ako „Zamestnanec 1“)

a

Meno, priezvisko: ...................................

Bydlisko: ...................................

Rodné číslo: ...................................

Číslo OP: ..................

(ďalej len ako „Zamestnanec 2“)

(Zamestnanec 1 a Zamestnanec 2 spoločne aj ako „Zamestnanec“)

uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 182 ods. 1 a nasl. z.č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov ( „ zákon“) túto dohodu o spoločnej hmotnej zodpovednosti (ďalej len ako „Dohoda“):

**Článok I**

Zamestnávateľ a Zamestnanec 1 uzatvorili dňa .................... pracovnú zmluvu, na základe ktorej je Zamestnanec 1 zamestnaný u Zamestnávateľa na pracovnej pozícii ......................

Zamestnávateľ a Zamestnanec 2 uzatvorili dňa .................... pracovnú zmluvu, na základe ktorej je Zamestnanec 2 zamestnaný u Zamestnávateľa na pracovnej pozícii ......................

Zamestnanec 1 a Zamestnanec 2 pracujú na spoločnom pracovisku v .............. ( napr. v sklade)

**Článok II**

Zamestnanec preberá na základe tejto Dohody spoločnú hmotnú zodpovednosť za vzniknutý schodok na nasledovných zverených hodnotách určených na obeh alebo obrat, ktoré je povinní vyúčtovať:

...................(uviesť hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty, napr. sa zásoby tovovaru v sklade

......

**Článok III**

Zamestnanec sa zaväzuje riadne hospodáriť so zverenými hodnotami, oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu skutočnosť, že nemá vytvorené primerané pracovné podmienky na zabránenie vzniku škody zamestnávateľovi a nahradiť zamestnávateľovi škodu spôsobenú na zverených hodnotách.

**Článok IV**

Zamestnávateľ sa zaväzuje vykonať všetky opatrenia zamerané na zabránenie vzniku škody na hodnotách zverených zamestnancovi, vytvoriť zamestnancovi primerané podmienky, ktoré mu umožnia riadnu ochranu zverených hodnôt, vykonať inventarizáciu zverených hodnôt v prípadoch stanovených zákonom pri zmene podmienok výkonu práce, pri skončení všetkých týchto dohôd.

**Článok V**

Zamestnanec sa v prípade zistenia schodku na zverených hodnotách špecifikovaných v Článku II môže v celom rozsahu alebo čiastočne zbaviť zodpovednosti zaň, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.

**Článok VI**

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vytvorí Zamestnancovi potrebné podmienky pre riadne hospodárenie so zverenými hodnotami a odstráni prípadné nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré Zamestnávateľ zistí alebo na ktoré upozorní niektorý zo Zamestnancov. Zamestnávateľ a Zamestnanci konštatujú, že na pracovisku sú všetky potrebné bezpečnostné opatrenia, zabezpečenia a podmienky pre riadne hospodárenie so zverenými hodnotami uvedenými v Článku II tejto Dohody.

**Článok VII**

Táto Dohoda je vyhotovená v ... rovnopisoch, po jednom pre každého Zamestnanca a jeden exemplár pre Zamestnávateľa.

Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

V .............................. dňa ....................

Zamestnávateľ Zamestnanec 1 Zamestnanec 2

...................... ........................ ........................

za Zamestnávateľa meno a priezvisko meno a priezvisko

**VZOR: ODSTUPENIE OD DOHODY O SPOLOCNEJ HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI**

Meno a priezvisko zamestnanca, adresa trvalého pobytu: ulica, číslo, PSČ, obec

Zamestnávateľ (obchodné meno)

Sídlo / miesto podnikania

PSČ Mesto

V ......................... dňa ................

VEC: **Oznámenie o odstúpení od dohody o spoločnej hmotnej zodpovednosti**

Dňa .................... som so zamestnávateľom a ostatnými zamestnancami pracujúcimi na rovnakom pracovisku uzatvoril dohodu o spoločnej hmotnej zodpovednosti a prevzal zodpovednosť za zverené hodnoty v sklade.

Dňa .................... nastúpil do skladu nový zamestnanec Peter X, preto som požiadal svojho vedúceho p. Mikuláša Y o vykonanie inventarizácie, táto však nebola vykonaná

Na základe tejto skutočnosti a s odvolaním sa na ustanovenie § 183 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, odstupujem od Dohody o spoločnej hmotnej zodpovednosti s účinnosťou odo dňa doručenia tohto oznámenia.

......................................................

Meno a priezvisko zamestnanca