

## Všeobecné obchodné podmienky služby Kariéra

### I. Všeobecné ustanovenia

1. Spoločnosť Zoznam, s.r.o., so sídlom Viedenská cesta 3-7, 851 01 Bratislava, IČO : 36 029 076, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 24598/B ( ďalej aj ako „Prevádzkovateľ“) je na základe dohody so spoločnosťou Kariéra.sk, s.r.o., so sídlom Viedenská cesta 5, 85101 Bratislava, IČO: 36 615 242, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 41278/B ( ďalej aj ako „spoločnosť Kariéra.sk, s.r.o.“) výhradne oprávnená ponúkať inzertný a reklamný priestor a iné služby na verejne prístupnej internetovej doméne [www.kariera.sk](http://www.kariera.sk) (ďalej aj ako „Webstránka“).
2. Tieto Všeobecné obchodné podmienky služby Kariéra („VOP Kariéra“) upravujú vzťahy medzi Prevádzkovateľom a tretími osobami, ktorým Prevádzkovateľ poskytuje rôzne služby na Webstránke. VOP Kariéra sú neoddeliteľnou súčasťou zmlúv uzatvorených medzi Prevádzkovateľom a Zamestnávateľom a v aktuálnom znení sú zverejnené na Webstránke.
3. Pojem Služby označuje súhrne rôzne plnenia podľa aktuálnej ponuky Prevádzkovateľa ako napr. poskytovanie priestoru na zverejňovanie ponúk práce alebo pomoc pri hľadaní práce.
4. Orgánom dozoru je Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj, Prievozska 32, P.O. Box 5, 820 07 Bratislava 27.

### **A: Záujemcovia o prácu**

### II. Služby pre Záujemcov o prácu

1. Záujemcom je fyzická osoba, ktorá si hľadá prácu pomocou Služieb na Webstránke. Služby pre Záujemcov sú bezplatné a na ich využívanie sa vyžaduje registrácia pomocou ľubovoľného emailu a hesla.
2. Službami pre Záujemcov sú najmä:
  - vytvorenie životopisu podľa šablóny a jeho zaradenie do databázy Záujemcov (ďalej aj ako „Databáza“)
  - zaradenie životopisu (bez šablóny) do Databázy
  - doručovanie upozornení na pracovné ponuky podľa kritérií zadaných Záujemcom ( ďalej aj ako „Agent“) ; táto Služba je prístupná všetkým návštevníkom Webstránky
  - prezeranie ponúk práce zverejnených Zamestnávateľmi na Webstránke (ďalej aj ako „Ponuky práce“) ; táto Služba je prístupná všetkým návštevníkom Webstránky

- možnosť poslať odpoveď na Ponuku práce prostredníctvom Webstránky (ďalej aj ako „ Reakcie“); táto Služba je prístupná všetkým návštevníkom Webstránky
  - sprístupnenie a poskytnutie životopisu Zamestnávateľom prostredníctvom počítačovej siete,
  - zverejnenie životopisu na verejne prístupnej Webstránke v neanonymizovanej forme;
  - doručovanie informácií o trhu práce, ponukách práce Zamestnávateľov a Službách na Webstránke ( ďalej aj ako „ Infomail“)
  - iné činnosti podľa aktuálnej ponuky Služieb
3. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje Zúčastnených o prácu uvedené v ich registračnom profile na Webstránke, v životopisoch v Databáze ako aj v Reakciách. Účelom spracovania osobných údajov je pomoc pri hľadaní práce.
  4. Prevádzkovateľ spracuje osobné údaje Zúčastnených v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, pohlavie, adresa, e-mail, telefón, vek, údaje o ekonomickej identite (hľadaná kategória práce, druh pracovného pomeru, očakávaná mzda), predpokladaný dátum nástupu, údaje o stredoškolskom aj vysokoškolskom vzdelaní, jazykových znalostiach a inej kvalifikácii, kurzoch ako aj údaje o predchádzajúcich zamestnaniach, fotografia, videovizitka.
  5. Osobitné kategórie osobných údajov - fotografia a videovizitka - v zmysle § 13 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov Prevádzkovateľ spracuje len na základe písomného súhlasu Zúčastneného. Písomný súhlas Zúčastneného musí byť doručený na adresu sídla Prevádzkovateľa uvedenú v týchto VOP Kariéra.
  6. Zúčastnený dáva dobrovoľne súhlas so spracovaním osobných údajov jedným alebo kombináciou viacerých spôsobov:
    - a. **zaradením do Databázy**; po 2 rokoch od posledného prihlásenia na Webstránke budú osobné údaje Zúčastneného anonymizované a použité výlučne na účely štatistiky
    - b. **sprístupnením a poskytnutím Zamestnávateľom a zaradením do Databázy**; po uplynutí doby sprístupnenia budú osobné údaje Zúčastneného vedené v Databáze po dobu 2 rokov od posledného prihlásenia na Webstránke a následne budú osobné údaje Zúčastneného anonymizované a použité výlučne na účely štatistiky.

O sprístupnení, jeho trvaní a zmenách rozhoduje Zúčastnený v nastavení svojho registračného profilu a môže toto nastavenie kedykoľvek meniť.
    - c. **zverejnením na Webstránke, sprístupnením a poskytnutím Zamestnávateľom a zaradením do Databázy**; po uplynutí doby zverejnenia a sprístupnenia budú osobné údaje Zúčastneného vedené v Databáze po dobu 2 rokov od posledného prihlásenia na Webstránke a následne budú osobné údaje Zúčastneného anonymizované a použité výlučne na účely štatistiky. O zverejnení a sprístupnení, jeho trvaní

a zmenách rozhoduje Zájemca v nastavení svojho registračného profilu a môže toto nastavenie kedykoľvek meniť.

7. Zájemca sám určuje, mení a zrušuje zverejnenie svojich osobných údajov vo verejne prístupnej počítačovej sieti na Webstránke ako aj dobu ich sprístupnenia Zamestnávateľom a určuje trvanie sprístupnenia alebo zverejnenia, a to prostredníctvom nastavení vo svojom registračnom profile.
8. Zájemca, ktorý odoslal Reakciu na Ponuku práce zverejnenú na Webstránke, súhlasí s poskytnutím svojich osobných údajov uvedených v Reakcii konkrétnemu Zamestnávateľovi, ktorý ponuku zverejnil, ako aj s uchovávaním jeho osobných údajov uvedených v Reakcii Prevádzkovateľom. Súhlas je daný na dobu 1 roka a následne budú osobné údaje Zájemcu anonymizované a použité výlučne na účely štatistiky.
9. Ak Zájemca pri Reakcii súhlasil so zaradením jeho osobných údajov uvedených v Reakcii na ponuku do Databázy, Prevádzkovateľ jeho osobné údaje uvedené v Reakcii sprístupní a poskytne Zamestnávateľom, spracuje a zaradí do Databázy; tieto údaje sú sprístupnené Zamestnávateľom 1 rok, následne budú osobné údaje Zájemcu vedené v Databáze po dobu 1 roka a následne budú anonymizované a použité výlučne na účely štatistiky. Sprístupnenie, jeho trvanie a zmeny môže Zájemca meniť vo svojom online profile. Prístupové údaje na vykonanie zmien oznámi Prevádzkovateľ Zájemcovi.
10. Osobné údaje Zájemcov sú poskytnuté spoločnosti Kariera.sk, s.r.o. a môžu byť poskytnuté tretím stranám v dôsledku predaja, postúpenia alebo iného prevodu obchodnej činnosti na Webstránke na tretie strany.
11. Ak prevádzkovateľ upozorní Zájemca alebo ak si Zájemca uplatní svoje práva podľa čl. III. týchto VOP Kariéra alebo ak prevádzkovateľ zistí, že poskytol tretej strane nesprávne, neúplné alebo neaktuálne osobné údaje Zájemcu, bez zbytočného odkladu to písomne oznámi každému, komu ich poskytol.

### **III. Práva a povinnosti Zájemcu.**

1. Zájemca vyhlasuje, že všetky ním uvedené údaje sú správne, úplné, aktuálne, pravdivé a poskytol ich na Webstránke dobrovoľne.
2. Zájemca môže kedykoľvek vykonať opravu, aktualizáciu, sprístupnenie, zverejnenie alebo ukončenie zverejnenia alebo sprístupnenia, ako aj výmaz svojich údajov. Zájemca môže vykonávať zmeny len na základe použitia svojich prihlasovacích údajov na Webstránku.
3. Právnym základom spracovania osobných údajov o Zájemcovi je súhlasu Zájemcu.

4. Zaujemea môže na základe písomnej žiadosti doručenej Prevádzkovateľovi vyžadovať od Prevádzkovateľa informácie, či o ňom Prevádzkovateľ spracúva údaje, ich zoznam, účel, okolnosti a podmienky spracúvania a informácie o zdroji, z ktorého získal jeho osobné údaje. Zaujemea si môže písomne vyžiadať opravu alebo likvidáciu jeho nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov ako aj uplatňovať ďalšie svoje práva v zmysle ustanovenia § 28 zákona o ochrane osobných údajov.
5. Za informáciu o zozname osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, si Prevádzkovateľ účtuje od Zaujemea náhradu účelne vynaložených nákladov na nosič, na ktorom je informácia doručená a náklady na poštovné. Všetky ostatné žiadosti Zaujemea vybaví Prevádzkovateľ bezplatne.
6. Žiadosť doručenú emailom musí Zaujemea doručiť aj písomne najneskôr do troch dní od odoslania e-mailu.
7. Prevádzkovateľ písomne vybaví žiadosť Zaujemea najneskôr do 30 dní od doručenia.
8. Prevádzkovateľ doručuje na e-mailovú adresu Zaujemea informácie o zmenách Služby, výzvy na aktualizáciu a kontrolu správnosti ich údajov vedených v Databáze ako aj inú komunikáciu potrebnú na riadne a správne poskytovanie Služieb.
9. Zaujemea súhlasí s doručovaním informácií o trhu práce, ponukách práce Zamestnávateľov a nových službách na Webstránke na jeho adresu elektronickej pošty uvedenú pri registrácii. Túto Službu môže kedykoľvek zrušiť na základe oznámenia Prevádzkovateľovi alebo cez linku umiestnenú v každom Infomaile.

## **B: Zamestnávateľa**

### **IV. Služby pre Zamestnávateľov**

1. Zamestnávateľom je fyzická osoba, podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá sa zaregistrovala online na Webstránke ako firma alebo uzatvorila s Prevádzkovateľom zmluvu v písomnej forme a ktorá využíva niektoré zo Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom. Poskytovateľ vytvorí online registráciu Zamestnávateľom, s ktorými uzatvoril písomnú zmluvu a prístupové údaje im odošle na e-mail uvedený v zmluve. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť registráciu Zamestnávateľa bez uvedenia dôvodu.
2. Prístup do online firemného konta je chránený prihlasovacím menom a heslom, ktoré je Zamestnávateľ povinný chrániť pred stratou a zneužitím. Prevádzkovateľ nezodpovedá za zneužitie prihlasovacieho mena a hesla neoprávnenou osobou.

3. Zamestnávateľ objednáva konkrétnu Službu objednávkou cez svoje online firemné konto alebo na základe písomnej objednávky. Prevádzkovateľ je oprávnený vyžiadať si aj dodatočné údaje a tieto údaje, prípadne údaje z objednávky, overovať u Zamestnávateľa. Objednávka musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- Identifikačné údaje za Prevádzkovateľa a Zamestnávateľa
- Názov Služby a dobu jej trvania
- Cenu a spôsob fakturácie
- Dátum a podpisy oprávnených osôb za Prevádzkovateľa a Zamestnávateľa.

Ak v objednávke nie je uvedená cena odlišne, platí cena za Službu podľa Cenníka.

4. Prevádzkovateľ potvrdí doručenie objednávky emailom na adresu elektronickej pošty zadanú Zamestnávateľom. Dohoda o poskytnutí Služby vzniká:

(i) potvrdením objednávky Prevádzkovateľom alebo

(ii) poskytnutím Služby,

podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

5. Zmena potvrdenej objednávky je možná len na základe dohody zmluvných strán.

6. Ukončenie dohody pred dojednanou dobou trvania Služby je možné len dohodou alebo odstúpením od dohody Prevádzkovateľom. Prevádzkovateľ môže odstúpiť od dohody písomne alebo e-mailom na adresu uvedenú vo firemnom konte, ak :

a) obsah Ponuky práce je v rozpore s pravidlami uvedenými v čl. IV. ods. 8 písm. b)

b) Zamestnávateľ využíva údaje z Databázy v rozpore s pravidlami uvedenými v čl. IV. ods. 8 písm. a)

7. Zamestnávateľ nemá nárok na vrátenie pomernej časti ceny za Služby, ktoré nevyužil, ak dohoda zanikla bez zavinenia Prevádzkovateľa, a ani v prípade, ak nevyužil dohodnuté Služby celkom alebo čiastočne počas dohodnutého obdobia bez zavinenia Prevádzkovateľa.

8. Aktuálna ponuka Služieb pre Zamestnávateľov a podmienky ich použitia:

a) Prístup do Databázy životopisov

Zamestnávateľ pristupuje k Databáze cez svoje online firemné konto a môže využívať údaje o Záujemcoch o prácu získané z Databázy len na účel vyhľadania vhodných zamestnancov, pričom je zakázané údaje použiť na iný účel. Zamestnávateľ je povinný chrániť údaje získané z Databázy pred zneužitím, sprístupnením a zverejnením.

b) Zverejnenie Ponúk práce na Webstránke

Zamestnávateľ zverejňuje Ponuky práce cez svoje online firemné konto. Doba trvania Služby a počet zverejnených Ponúk práce je dojednaný v objednávke. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo schvaľovať jednotlivé



Ponuky práce a nezverejniť informácie, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi alebo ich obchádzajú, sú v rozpore so zásadami dobrých mravov a morálky, v Ponuke práce sú obsiahnuté reklamné informácie o Zamestnávateľovi, jeho produktoch a službách, v jednej Ponuke práce Zamestnávateľ prezentuje viacero pracovných pozícií, Zamestnávateľ prezentuje zjavne klamlivé, nepravdivé a zavádzajúce Ponuky práce, a tiež Ponuky práce, ktoré sú zadané chybné a zmätočne.

- c) automatický import Ponúk práce Zamestnávateľa  
je automatická aktualizácia Ponúk práce Zamestnávateľa na Webstránke z domovského webového sídla (webstránky) Zamestnávateľa alebo z iného webového sídla uvedeného Zamestnávateľom, na ktorom Zamestnávateľ zverejňuje svoje Ponuky práce. Zamestnávateľ vyhlasuje, že je oprávnený udeliť Prevádzkovateľovi súhlas s vykonaním importu z webových stránok. Prevádzkovateľ nezodpovedá za porušenie práv tretích osôb (napr. práva k databáze), ak Zamestnávateľ udelil súhlas s vykonaním importu z webstránky, vo vzťahu ku ktorej nedisponoval dostatočnými oprávneniami. Zamestnávateľ dodá Prevádzkovateľovi XML zoznam Ponúk práce a stanoví interval ich aktualizácie. Za každú Ponuku práce Prevádzkovateľ odráta Zamestnávateľovi jeden (1) kredit za každých začatých 31 dní zverejnenia. Ponuka práce vyradená a opätovne zaradená do XML sa považuje za novú Ponuku práce.
- d) vytvorenie profilu Zamestnávateľa a zverejňovanie Ponúk práce v grafickom dizajne podľa návrhu Zamestnávateľa  
Prevádzkovateľ použije na Webstránke grafické zobrazenie podľa požiadaviek Zamestnávateľa. Ak Zamestnávateľ dodáva Prevádzkovateľovi už vyhotovené grafické podklady, nezodpovedá Prevádzkovateľ za ich kvalitu a vyhotovenie. Zamestnávateľom dodané grafické ako aj iné, napr. textové podklady nemôžu porušovať práva tretích strán, najmä autorské práva a iné práva duševného vlastníctva, pričom Zamestnávateľ sa zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikla v dôsledku použitia podkladov dodaných Zamestnávateľom.
- e) agent Zamestnávateľa pre Ponuky práce  
Prevádzkovateľ zasiela Zamestnávateľovi informácie o životopisoch pridávaných Záujemcami o prácu v rozsahu, ktorý si Zamestnávateľ zvolil pri registrácii
- f) iné služby podľa aktuálneho Cenníka

## V. Cena za Služby pre Zamestnávateľov

1. Cena za Služby je stanovená podľa Cenníka platného v čase doručenia objednávky. Ceny uvedené v Cenníku nezhrňajú DPH. Sadzba DPH je stanovená podľa účinných právnych predpisov.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený meniť Cenník, pričom znenie platného Cenníka je vždy zverejnené na Webstránke.
3. Pokiaľ sa Prevádzkovateľ so Zamestnávateľom nedohodnú inak, Zamestnávateľ spravidla hradí Cenu za objednané Služby vopred na základe zálohovej faktúry. Elektronická faktúra je doručovaná vo formáte PDF priamo na email Zamestnávateľa alebo na úložisko elektronických dokumentov. Otvorenie faktúry nie je chránené heslom proti neoprávnenému prístupu k údajom. Notifikácia o zaslaní faktúry bude doručovaná na adresu elektronickej pošty Zamestnávateľa uvedenú v objednávke.
4. Prevádzkovateľ môže pozastaviť poskytovanie Služieb alebo podmieniť poskytovanie Služieb úhradou dojednanej ceny.
5. Splatnosť faktúry je 15 dní. Ak Zamestnávateľ neuhradí faktúru za poskytované Služby riadne a včas, Prevádzkovateľ je oprávnený účtovať Zamestnávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania a poskytovanie Služieb dočasne pozastaviť až do doby úplného vyrovnania všetkých splatných záväzkov Zamestnávateľa.
6. Za riadnu úhradu sa považuje úhrada obsahujúca správne uvedené všetky hlavné identifikačné znaky, ktoré sú uvedené na faktúre, a to najmä variabilný symbol, číslo účtu a čiastku. Bez uvedenia správneho variabilného symbolu nie je možné platbu priradiť a záväzok Zamestnávateľa nemožno považovať za splnený. Za včasnú úhradu sa považuje úhrada pripísaná na účet Prevádzkovateľa najneskôr v deň splatnosti uvedený na faktúre. V prípade nepripísania sumy platenej na účet Prevádzkovateľa, Zamestnávateľ je povinný platbu reklamovať u subjektu, prostredníctvom ktorého platbu vykonal.
7. Jednostranné započítanie pohľadávok Zamestnávateľa voči pohľadávkam Prevádzkovateľa je vylúčené, ibaže mu na to Prevádzkovateľ udelil svoj predchádzajúci písomný súhlas.

## VI. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa a Zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zodpovedá za obsah textových a grafických predlôh, ktoré dodal Prevádzkovateľovi na účel poskytovania Služby. Ak podklady dodané Zamestnávateľom obsahujú logo, grafické podklady alebo iný výsledok duševnej tvorivej činnosti, za vysporiadanie vzťahov s autorom zodpovedá Zamestnávateľ. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že ak budú voči Prevádzkovateľovi z dôvodu porušenia akýchkoľvek práv tretích osôb vznesené akékoľvek nároky, Prevádzkovateľa v plnom rozsahu odškodní.

2. Databáza vytvorená Prevádzkovateľom z údajov poskytnutých Záujemcami o prácu je predmetom autorského práva Prevádzkovateľa a požíva ochranu podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení alebo iného právneho predpisu, ktorým bude Autorský zákon v budúcnosti nahradený. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil Prevádzkovateľovi použitím Databázy a údajov v nej uvedených v rozpore s týmito VOP Kariéra a zaväzuje sa takúto škodu v plnom rozsahu nahradiť.
3. Prevádzkovateľ nevykonáva činnosť sprostredkovania zamestnania za úhradu podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za priame či nepriame škody spôsobené použitím údajov z Databázy, zverejnením Ponúk práce na Webstránke, za obsah zverejnených Ponúk práce, správnosť, presnosť, aktuálnosť a pravdivosť údajov poskytnutých Záujemcami o prácu zaradených do Databázy.
5. Prevádzkovateľ nezaručuje Záujemcom o prácu nájdenie vhodnej pracovnej príležitosti a ani uzatvorenie a trvanie pracovného pomeru alebo obdobného právneho vzťahu. Prevádzkovateľ nezaručuje Zamestnávateľom nájdenie vhodného kandidáta na obsadenie pracovnej pozície a jeho zotrvanie v pracovnom pomere alebo obdobnom právnom vzťahu.

## VII. Reklamácie

1. Zamestnávateľ je oprávnený reklamovať chybu Služby a požadovať primeranú zľavu z ceny alebo primeranú náhradu škody, ktorá mu chybou Prevádzkovateľa vznikla. S prihliadnutím k ustanoveniu § 379 Obchodného zákonníka, vzhľadom na všetky okolnosti súvisiace s charakterom Služby, úhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť Zamestnávateľovi môže činiť maximálne čiastku rovnajúcu sa cene za konkrétnu Službu, v ktorej sa vyskytla chyba.
2. Chybou na strane Prevádzkovateľa sa rozumie nefunkčnosť Služby, uvedenej v Objednávke, a to po dobu dlhšiu ako 6 hodín za obdobie predchádzajúcich 24 hodín. Chybou na strane Prevádzkovateľa nie je :
  - neposkytnutie Služby z dôvodov, kedy je Prevádzkovateľ oprávnený tak učiniť podľa týchto VOP Kariéra alebo potvrdenej Objednávky alebo zmluvy,
  - prerušenie poskytovania Služby z dôvodov vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Zamestnávateľ je oprávnený uplatniť si reklamáciu do 14 dní od momentu, kedy sa chyba preukázateľne vyskytla a v uvedenej lehote reklamáciu doručiť Prevádzkovateľovi, inak Zamestnávateľovi nárok z reklamácie zaniká. Reklamáciu je Zamestnávateľ povinný uskutočniť písomne na adresu sídla Prevádzkovateľa alebo faxom na číslo 421/2/52451186 alebo e-mailom na adresu: kariera@firma.zoznam.sk. Prevádzkovateľ sa zaväzuje oznámiť



Zamestnávateľovi výsledok vybavenia reklamácie do 30 dní odo dňa je prevzatia.

4. Zľava z ceny sa uplatňuje formou dobropisu alebo ponukou náhradných Služieb, podľa dohody so Zamestnávateľom.
5. Námietky voči vystaveným faktúram je povinný Zamestnávateľ uplatniť písomne u Prevádzkovateľa do 7 dní odo dňa doručenia faktúry, inak sa na námiatku neprihliada. Námiatka nespôsobuje prerušenie plynutia lehoty splatnosti.

#### **IV. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Objednanie reklamných formátov - bannerov a sponzorských linkov - uvedených v Cenníku je možné aj bez registrácie na Webstránke. Podmienky uverejňovania reklamných formátov - bannerov a sponzorských linkov Zamestnávateľa sa spravujú Všeobecnými podmienkami pri poskytovaní reklamných služieb.
2. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu a dopĺňanie týchto VOP Kariéra (ďalej aj ako „zmena VOP Kariéra“). Aktuálne znenie VOP Kariéra je zverejnené na Webstránke s uvedením dátumu, od ktorého tieto zmeny nadobúdajú platnosť. Súčasťou právneho vzťahu medzi Prevádzkovateľom, Zamestnávateľom a Záujemcom o prácu sú vždy VOP Kariéra v platnom znení.
3. V prípade rozporu medzi ustanoveniami VOP Kariéra a dohody, prednosť majú odchyľne dojednania v dohode. Pôsobnosť VOP Kariéra alebo ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou zmluvných strán. Právne vzťahy neupravené v dohode a VOP Kariéra sa riadia platnými právnymi predpismi SR.
4. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) dohodli, že vzťahy, ktoré vznikli na základe objednávky alebo dohody sa spravujú Obchodným zákonníkom.
5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňa 1.1.2016.